



Projekt „Zatrudnienie Twoją Szansą” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Skarżysko-Kamienna, dn. 17.07.2017r.

ZAMAWIAJĄCY

Podkarpacka Agencja
Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o.,
38 – 200 Jasło, ul. Staszica 7
NIP 695-100-45-21
KRS 0000144369
Biuro Projektu
ul. Fałata 18
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel.: 518-442-783, 518-442-734.

Zapytanie ofertowe opublikowano w postaci elektronicznej na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz stronie internetowej projektu www.zts.pakd.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/ZTS/2017

Kod zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

I. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, Nr 0, poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie zostało opracowane na szkolenia, łącznie dla 37 Uczestników Projektu. Przedmiotem zamówienia jest wybranie Wykonawcy na organizację i przeprowadzenie dla Uczestników Projektu „Zatrudnienie Twoją Szansą” szkoleń zakończonych egzaminem i certyfikatem, prowadzącymi do podniesienia umiejętności i uzyskania kwalifikacji/uprawnień do wykonywania zawodu w zakresie:

1. Magazynier z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych dla 11 Uczestników Projektu, w wymiarze 72 godzin/osobę.
2. Kucharz dla 7 Uczestników Projektu, w wymiarze 100 godzin/osobę
3. Spawacz TIG dla 3 Uczestników Projektu, w wymiarze 103 godzin/osobę
4. Spawacz MAG dla 2 uczestników Projektu, w wymiarze 145 godzin/osobę
5. Spawacz MIG dla 6 uczestników Projektu, w wymiarze 153 godzin/osobę
6. Pracownik biurowy dla 8 uczestników, w wymiarze 80 godzin/osobę

Rodzaje szkoleń zostały zdiagnozowane przez doradcę zawodowego (indywidualnie wg potrzeb uczestników zbadanych w IPD).

Dodatkowe informacje:

1. Termin realizacji usługi szkoleniowej: lipiec 2017 – wrzesień 2017r.
2. Miejsce realizacji szkolenia:
 - a. „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych”, „Kucharz”, „Pracownik biurowy” - Skarżysko-Kamienna
 - b. „Spawacz TIG”, „Spawacz MAG”, „Spawacz MIG” – Skarżysko-Kamienna, Starachowice, Kielce
3. Uczestnicy szkoleń: osoby powyżej 30 roku życia, bez zatrudnienia, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu.
4. Liczba godzin może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach – w takim przypadku zostanie ona uwzględniona przy rozpatrywaniu ofert oraz zawarciu umowy.
5. Szkolenie „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych” (72 godzin) obejmie tematykę m.in.:
 - a) typy stosowanych wózków jezdniowych
 - b) budowa wózka jezdniowego
 - c) czynności operatora przy obsłudze wózków przez podjęciem pracy i po pracy wózkiem jezdniowym
 - d) czynności operatora w czasie pracy wózkami,
 - e) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - f) wiadomości z zakresu BHP,
 - g) praktyczna nauka jazdy i manewrowania wózkami jezdniowymi
 - h) zasady rozmieszczania towarów w magazynie
 - i) zasady magazynowania
 - j) towary – właściwości, klasyfikacja, zasady znakowania i jakość towarów
6. Szkolenie „Kucharz” (100 godzin) obejmuje tematykę m.in.:
 - a. przepisy BHP, przepisy przeciwpożarowe
 - b. zasady żywienia
 - c. technologia gastronomiczna
 - d. towaroznawstwo
 - e. sporządzanie zup czystych i zagęszczonych oraz dodatków do zup
 - f. sporządzanie potraw z mięsa
 - g. sporządzanie potraw z drobiu
 - h. sporządzanie potraw z ryb
 - i. sporządzanie podstawowych deserów oraz napojów zimnych i gorących
7. Szkolenie „Spawacz TIG” (103 godziny) obejmie tematykę m.in.:
 - a. budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG
 - b. spawanie blach i rur spoiwami pachwinowymi
 - c. spawanie blach spoiwami czołowymi
 - d. spawanie rur spoiwami czołowymi
 - e. normy spawalnicze
 - f. przepisy BHP, przepisy przeciwpożarowe
 - g. oznaczanie i wymiarowanie spoin
 - h. zajęcia praktyczne

8. Szkolenie „Spawacz MAG” (145 godzin) obejmie tematykę m.in.:
 - a. zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
 - b. urządzenia spawalnicze
 - c. bezpieczeństwo i higiena pracy
 - d. spawanie w praktyce
 - e. oznaczanie i wymiarowanie spoin
 - f. metody przygotowania złączy do spawania
 - g. budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG
 - h. spawalność, złącza spawane i odkształcenia złączy ze stali nierdzewnych
 - i. korozja i obróbka cieplna po spawaniu
 - j. zajęcia praktyczne
9. Szkolenie „Spawacz MIG” (153 godziny) obejmuje tematykę m.in.:
 - a. zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
 - b. urządzenia spawalnicze
 - c. bezpieczeństwo i higiena pracy
 - d. oznaczanie i wymiarowanie spoin
 - e. metody przygotowania złączy do spawania
 - f. budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MIG
 - g. aluminium i jego stopy, procesy spawania i aspekty bezpieczeństwa pracy
 - h. spawalność i technika spawania
 - i. złącza spawane z aluminium i jego stopów i ich odkształcanie
 - j. zajęcia praktyczne
10. Szkolenie „Pracownik biurowy” (80 godzin) obejmuje tematykę m.in.:
 - a. podstawy działania biura
 - b. schemat organizacyjny
 - c. organizacja obiegu dokumentów, przyjmowanie korespondencji
 - d. sporządzanie dokumentów biurowych
 - e. zasady redagowania pism urzędowych
 - f. sporządzanie sprawozdań i raportów
 - g. obsługa komputera i programów komputerowych i urządzeń peryferyjnych: telefon, drukarka, skaner, faks
 - h. obsługa klienta i prowadzenie rozmów telefonicznych
 - i. tworzenie i redagowanie służbowych wiadomości email
11. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą realizowane 5 razy w tygodniu po maksymalnie 8 godz. dziennie (w terminach ustalonych z Zamawiającym). Godzina rozumiana jest jako godzina dydaktyczna (45 minut)
12. Dopuszcza się łączenie zajęć z innymi grupami szkoleniowymi.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmiany liczebności grup szkoleniowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
14. Wykonawca szkolenia zapewnia materiały szkoleniowe na własność dla uczestników szkolenia (podręcznik, notes, długopis, teczka).
15. Wykonawca szkolenia zapewnia poczęstunek dla uczestników szkolenia.
16. Wykonawca szkolenia zapewnia ubezpieczenie uczestników szkolenia.
17. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie badań lekarskich – o ile są konieczne.
18. Wykonawca organizuje egzamin zewnętrzny potwierdzający uzyskane kwalifikacje/uprawnienia do wykonywania zawodu oraz wydaje odpowiedni certyfikat.

III. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy na dzień składania oferty spełniają następujące warunki:

1. Posiadają aktualne uprawnienia do wykonania szkolenia oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Należy złożyć aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do RIS

prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

2. Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy. Należy złożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Posiadają doświadczenie w realizacji w/w szkoleń i przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia w danym zakresie, na których przeszkolili ogółem co najmniej 15 osób w okresie dwóch ostatnich lat przed złożeniem niniejszej oferty. Dwa lata przed złożeniem oferty oznacza 24 miesiące wstecz od daty złożenia oferty.
4. Dysponują wysoko wykwalifikowaną kadrą szkoleniową posiadającą wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 osobami - szkoleniowcami do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych objętych przedmiotem zamówienia. Każdy szkoleniowiec powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych o tożsamej lub podobnej tematyce (prowadził zajęcia dla co najmniej 2 grup 5 osobowych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed złożeniem niniejszej oferty).
5. Na dzień złożenia oferty dysponują odpowiednimi warunkami lokalowymi i wyposażeniem technicznym do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami do realizacji szkolenia.
 - a) organizują szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć.
 - b) sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych.
6. Przeprowadzą całościową organizację procesu walidacji (egzamin zewnętrzny) i odpowiedniej certyfikacji
7. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia.

IV. Informacja na temat zakresu wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Usługa obejmuje:

1. Ubezpieczenie uczestników szkolenia.
2. Przeprowadzenie badań lekarskich – o ile są wymagane,
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia na własność (podręcznik, notes, długopis, teczka).
4. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem zawartym w ofercie wykonawcy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy.
5. Zapewnienie poczęstunku dla uczestników szkolenia.
6. Zorganizowanie zewnętrznego egzaminu i wydanie odpowiedniego certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia do wykonywania zawodu.
7. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, w tym fotograficznej.

8. Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku, dzienniki zajęć, zdjęcia, kserokopia ubezpieczenia UP, kserokopia badań lekarskich, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, w tym kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu, do Biura Projektu w Skarżysku - Kamiennej.
9. Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do 31 grudnia 2025 roku.
10. Oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia, poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Zatrudnienie Twoją Szansą” (plakat dostarczany przez PAKD Sp. z o.o.).
11. Poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w ramach Osi Priorytetowej 10 Otwarty Rynek Pracy, Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez Zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, dotyczący wzrostu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które poszukują zatrudnienia.
12. Umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej i RPO, hasła „Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych. Wytyczne dotyczące oznaczenia projektów w ramach RPO dostępne na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> poza wyjątkiem jeśli są to dokumenty obowiązujące zgodnie z normami i przepisami państwowymi.

VI. Wymagane informacje w ofercie i załącznikach:

1. Nazwa i adres Wykonawcy.
2. Dane osoby uprawnionej do kontaktów w imieniu Wykonawcy (imię i nazwisko, tel., e-mail)
3. Cenę jednostkową brutto na osobę (**należy zaznaczyć, że w cenie zawarty jest koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia, wykonania badań lekarskich, koszt materiałów szkoleniowych i poczęstunku, koszt opłat egzaminacyjnych i wydania odpowiedniego certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia do wykonywania zawodu**). Cena winna uwzględniać ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu ofertowym (pkt III): Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - a. Program szkolenia – Załącznik nr 1
 - b. Harmonogram szkolenia – Załącznik nr 2
 - c. Oświadczenie o posiadaniu wymaganego doświadczenia w realizacji szkoleń z wymaganego obszaru i przeprowadzeniem co najmniej 2 szkoleń, w tym zakresie lub podobnym, na którym przeszkolono co najmniej 15 osób w okresie 24 miesięcy przed złożeniem niniejszej oferty – Załącznik nr 3
 - d. Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu technicznym służącym do realizacji przedmiotowego szkolenia potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami do realizacji szkolenia – Załącznik nr 4

- e. Oświadczenie o posiadaniu kadry szkoleniowej zdolnej do wykonania zamówienia – Załącznik nr 5
 - f. Oświadczenie o całościowej organizacji i przeprowadzeniu procesu walidacji i certyfikacji – Załącznik nr 6
 - g. Oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia – Załącznik nr 7
 - h. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w ofercie – Załącznik nr 8
 - i. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 9
 - j. Kserokopia dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających aktualne uprawnienia do wykonania szkolenia oraz aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 - k. Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego (nie starszego niż 3 m-ce) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
5. Termin ważności oferty (minimum 30 dni).
6. Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnienie opisanych warunków udziału w projekcie.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, pieczętka, bądź poprawienia oczywistej pomyłki pisarskiej.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym, trwale spięta, opatrzona pieczętka firmową, posiadać datę sporządzenia i powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętka firmową, z napisem:

Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o. o.

Biuro projektu

ul. Fałata 18

26-110 Skarżysko-Kamienna

Oferta na szkolenie pn. „.....”

(zgodnie z wybranym szkoleniem)

w ramach projektu „Zatrudnienie Twoją Szansą” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 z dopiskiem „Nie otwierać przed 25.07.2017 godz. 12:00”

VIII. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie **kryterium:**

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	100%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w kryterium „cena ofertowa”, które zostaną obliczone wg wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 = P_c$$

gdzie:

C_n - cena najtańszej oferty na przeprowadzenie szkolenia

C_b - cena badanej oferty na przeprowadzenie szkolenia

P_c - liczba punktów jaką uzyskuje wykonawca za cenę

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wyniku oceny oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionego kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy więcej niż 1 oferta uzyska jednakową ilość punktów zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który przeszkolił największą liczbę osób w zakresie wybranego szkolenia w ciągu ostatnich dwóch lat.

IX. Termin składania ofert oraz sposób porozumienia się z oferentami

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 25 lipca 2017 r. do godz. 12.00 w Skarżysku – Kamiennej, 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Fałata 18 drogą pocztową lub osobiście na powyższy adres.
W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W toku postępowania zamawiający może przeprowadzić dodatkowe czynności nie przewidziane w treści niniejszego zapytania do złożenia oferty.
6. Zamawiający z oferentami może porozumiewać się pisemnie, telefonicznie, lub elektronicznie.
7. Osoby uprawnione do udzielania informacji oferentom:
 1. Pani Małgorzata Skorek, tel. 516-019-606,
 2. Pan Rafał Wasiucionek, tel. 518-442-783,

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający ocenia czy oferta spełnia wszystkie warunki formalne udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
2. Oferty spełniające wszystkie w/w warunki formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryterium oceny ofert: cena 100% (wg pkt. VIII „kryteria oceny ofert”).
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi listem poleconym lub e-mailowo, wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
4. Informacja o wyborze zostanie umieszczona do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie projektu www.zts.pakd.pl i zawierała będzie nazwę wybranego Wykonawcy zamówienia.
Na wniosek pisemny wykonawcy, który złożył ofertę, zostanie udostępniony protokół postępowania o udzielenie zamówienia (bez załączników).
5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. Niniejsze postępowanie ofertowe może zostać odwołane/zakończony bez dokonania wyboru wykonawcy, a także unieważnione zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania

przyczyny.

XII. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy przez osoby występujące w postępowaniu po stronie Wykonawcy oraz podpisujące umowę poprzez żądanie przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw i dokumentów.

XIII. Warunki istotnych zmian Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

1. Terminu realizacji umowy;
2. Harmonogramu realizacji umowy;
3. Ostatecznej liczby Uczestników poszczególnych szkoleń w ramach umowy;
4. Zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie);
5. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
6. Ogólnych warunków umowy, w momencie, kiedy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a które wprowadzone zostaną w celu należytej realizacji Projektu.

Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności
- zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy w formie pisemnej.

XIV. Postanowienia ogólne

1. Zlecenie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zlecenie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Z poważaniem,
Wiesław Tomasiak,
Prezes Zarządu